No.	月　日	項　　目
1	5月14日 (火)	**1．社会保険・労働保険のしくみ** **2．従業員の採用から退職までの実務のポイント** （誤りの多い事例とその対応方法等） ①採用時に伴う実務（被保険者資格届の作成等） ②年収の壁への対応 ③退職時に伴う実務（離職票の作成等） ④健康保険の被扶養者に関する実務（生計維持関係等） **3．定例事務（社会保険料に関する実務のポイント）** ①健康保険・厚生年金保険報酬月額の算定のしかた （算定基礎届、月額変更届等の作成） ②社会保険料の算定 ③社会保険料の免除
2	5月21日 (火)	**4．定例事務（労働保険料に関する実務のポイント）** 労働保険料の申告・納付のしかた （申告書の作成） **5．保険給付の手続きに関する実務のポイント** ①労災保険（業務災害と通勤災害との相違） ②雇用保険（育児休業給付金等の請求） ③健康保険（傷病手当金の請求等）他 **6．年金の基礎知識** 年金の基本的な仕組み